

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - QUẢN TRỊ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 698/KH-DHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 16 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về giảng dạy – học tập học tự nguyện đợt 1, học kỳ 1 năm học 2024 – 2025

(Thời gian học từ 19/10/2024)

Thực hiện Thông báo số 636/TB-DHTCQTKD ngày 27/09/2024 về đăng ký học tự nguyện học kỳ 1, năm học 2024 – 2025;
Theo tình hình thực tế và đăng ký học của sinh viên.

Nhà trường thông báo Kế hoạch giảng dạy – học tập đối với các lớp học tự nguyện học kỳ 1, năm học 2024 – 2025
như sau:

I. Lịch học – Cơ sở 1

STT	Tên học phần	Số tiết	Tiết học	Thời gian (Thứ)	Hội trường	Ghi chú
1	Giáo dục thể chất 2 - Bóng chuyền	30	1 - 5	Thứ 7	NTD CS1	
2	Kinh tế chính trị Mác - Lênin	30	6 - 10	Thứ 3, Thứ 6	H4.4	
3	Nghiệp vụ ngân hàng thương mại	45	6 - 10	Thứ 3, Thứ 5	H2.5	
4	Kinh tế quốc tế	30	1 - 5	Thứ 5	H3.4	
5	Mô hình toán kinh tế	30	6 - 10	Thứ 4	H4.4	
6	Kế toán NSNN và NVKB	45	1 - 5	Thứ 4, Thứ 5	H4.3	
7	Kiểm soát quản lý	30	6 - 10	Thứ 2, Thứ 3	H4.3	
8	Tài chính hành chính sự nghiệp	45	6 - 10	Thứ 4, Thứ 5	H4.2	
9	Tư tưởng Hồ Chí Minh	30	6 - 10	Thứ 6	H4.3	

- Thời gian học: Từ 19/10/2024 đến 29/11/2024 (6 tuần)
- Thời gian ôn và thi: Thông báo sau

II. Thực hiện

1. Phòng Quản lý đào tạo:

- Thường trực điều phối hoạt động giảng dạy, học tập đối với các đơn vị trong toàn trường.

2. Phòng Quản trị thiết bị: Duy trì hệ thống cơ sở hạ tầng.

3. Phòng Công tác sinh viên: Thông báo tới các lớp sinh viên về kế hoạch học, nắm bắt tình hình học tập của sinh viên.

4. Các khoa

- Bộ trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Hoàng Thị Duyên) trước ngày **18/10/2024**.

- Đối với các học phần có nội dung thực hành tại phòng máy, giảng viên đăng ký lịch thực hành với Phòng QLĐT trước khi lên lớp để bố trí phòng máy thực hành (đ/c Hoàng Thị Duyên).

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5 , ngược lại nhập chuyên cần = 0 để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày **05/12/2024**.

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy - học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thông nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Các Khoa;
- Phòng CTSSV, QTTB, TCKT, KT&QLCL;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.



T.S. Nguyễn Huy Cường